

# NORMATIVA GENÈRICA DE LA XARXA DE TERRENYS D'ACAMPADA

Octubre 2026

## Condicions generals

**Ordre i higiene.** És indispensable mantenir un ordre i neteja dels espais i les instal·lacions. El terreny s'ha de deixar en el mateix estat en què s'ha trobat. També s'han de deixar en bon estat els camins d'accés i l'entorn on s'hagi realitzat part de l'activitat. Si en arribar al terreny aquest es troba en mal estat, cal comunicar-ho al/la tècnic/a de referència.

**Manteniment de les instal·lacions.** Les instal·lacions, del desgast, es poden fer malbé. En cas que hi hagi un dany clarament provocat pel mal ús, serà el grup qui haurà de fer-se càrrec de la reparació. En cas que el dany sigui causat pel desgast, comuniqueu-ho al/la tècnic/a de referència.

**Escombraries i residus.** Cal fer recollida selectiva de la brossa i reciclar als contenidors habilitats prop del terreny. Els olis cal acumular-los en una garrafa o ampolla i portar-los al punt de reciclatge corresponent. En cap cas s'enterraran les restes orgàniques i el terreny i el seu entorn immediat es deixarà net de papers i deixalles, requisit indispensable abans de la sortida del grup i que pot condicionar les seves futures reserves. En cas de deixar el terreny en condicions desfavorables de neteja, es notificarà degudament al Cos d'Agents Rurals, que prendran les accions legals pertinents.

**Latrines i lavabos.** En els terrenys sense alternatives, és obligatòria la construcció de latrines. Aquestes han de situar-se en un lloc adequat i han d'estar construïdes correctament i ser de prou profunditat. En marxar del terreny, l'espai ha de quedar adequadament net i soterrat.

En cas que el terreny disposi de lavabos (convencionals o secs) aquests s'han de deixar nets i sense residus. En cas que disposin de material, aquest s'ha de retornar al seu lloc, i notificar-ho en cas que calgui reemplaçar-lo.

En cap cas s'enterrarà el paper higiènic, compreses o tampons; caldrà llançar-los a les escombraries i, en marxar, deixar l'espai adequadament net i soterrat.

**Integritat dels rius.** No és permès dutxar-se ni rentar plats o estris de cuina dins del riu, ni a 5 metres de la seva llera. Així mateix, s'han de fer servir sabons biodegradables, tant per a la higiene personal com per rentar plats i estris de cuina.

**Construcció d'instal·lacions.** No es permet talar arbres o branques d'arbres vius. Qualsevol tipus de construcció cal desfer-la un cop acabat el campament, recollir la corda, cordills i claus que s'hagin fet servir i retornar les pedres i fustes al seu lloc natural o al lloc indicat per la persona responsable del terreny.

**Conservació de l'entorn i convivència amb el veïnat..** S'ha de respectar el terreny d'acampada, així com la fauna i vegetació de tota l'àrea natural. No és permès envair les propietats veïnes i cal limitar-se a utilitzar els espais propis i limitats. No es permeten activitats que puguin molestar al veïnat.

**Sorolls.** Es prohibeix l'ús prolongat d'altaveus. Entre les 00h i les 7h del matí no es poden realitzar activitats el soroll de les quals pugui produir molèsties al veïnat o a la fauna salvatge de l'entorn.

**Permís de Foc.** En cap cas el grup farà activitats amb risc d'incendi forestal sense les autoritzacions o comunicacions legalment exigides. Generalment, (veure apartat "**Permisos**") AEC tramitarà el permís de foc per a fogonets de gas. En aquest cas, el grup només podrà fer foc si es compleixen totes les condicions que marqui el permís concedit. Aquest permís només autoritza l'ús de fogonets de gas. És responsabilitat del grup el compliment de les condicions estipulades.

**Pla Alfa.** En cas que s'activi el Pla Alfa en un nivell que prohibeixi l'ús de fogonets de gas (Nivell 3 o superior), o que l'administració competent no autoritzi el seu ús, el grup s'abstindrà de fer ús de fogonets de gas. En cas que es doni la revocació dels permisos de foc, el grup haurà de disposar d'una alternativa de menú fred, i AEC no es fa responsable d'oferir cap espai habilitat per a cuinar.

En cas que s'activi el Pla Alfa Nivell 4, la qual cosa comporta la suspensió de tot tipus d'activitats de lleure i a l'aire lliure, el grup es veurà obligat a abandonar el terreny.

**Espais d'Aixopluc.** Acció Escolta de Catalunya no es fa responsable d'oferir als grups cap espai cobert o d'aixopluc en cas de condicions climàtiques adverses, activació del Pla Alfa o situacions d'emergència. En cas d'una recomanació d'evacuació, seran les autoritats pertinents les encarregades d'oferir al grup les alternatives d'espais adient per a aquesta situació.

## Permisos i documentació necessària

**Autorització d'acampada:** L'acampada només està permesa a entitats infantils i juvenils amb l'autorització expressa i per escrit d'Acció Escolta de Catalunya. L'entitat usuària haurà de concretar amb el tècnic de referència el dia i l'hora d'arribada i de sortida així com qualsevol aspecte de la relació que s'estableixi.

**Permisos:** Per poder dur a terme l'acampada és necessari disposar dels següents permisos i/o documents. Aquesta no és una llista exhaustiva i no eximeix al grup d'altres permisos requerits per la legislació vigent:

- **Notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut:** si l'estada té una durada de dues o més nits consecutives i hi participen més de quatre menors de 18 anys. La podeu notificar per [Internet](#) amb una antelació mínima de 7 dies a l'inici de l'activitat.
- **Permís de la persona propietària del terreny:** es tramita des d'Acció Escolta i es fa arribar mitjançant correu electrònic al grup usuari.
- **Comunicació de l'activitat a l'Ajuntament i/o Consell Comarcal:** es tramita des d'Acció Escolta per a estades de dues o més nits i es fa arribar al grup usuari per correu electrònic.
- **Permís de foc per a cuinar:** es tramita des d'Acció Escolta per a estades de dues o més nits consecutives en les temporades de Nadal, Setmana Santa i Estiu, i es fa arribar mitjançant correu electrònic al grup usuari. Aquest permís no és necessari en aquells terrenys que disposen d'un espai habilitat per cuinar.

Tots els tràmits que realitza Acció Escolta es duran a terme quan la reserva estigui confirmada. Per tal de fer efectiva la confirmació de reserva, cal que el pagament de la bestreta estigui realitzat amb 30 dies naturals d'antelació al primer dia de la reserva. En cas contrari Acció Escolta exigirà els documents al grup usuari abans d'iniciar l'estada.

## Condicions econòmiques

**Cost de l'estada.** El cost de l'estada, o cost total de l'estada, és la suma de la bestreta i la liquidació. Si el nombre de persones real és igual o superior a la reserva, es calcula segons la següent fórmula:

$$\text{Cost total} = N \text{ persones real} \times \text{Dies} \times \text{Preu terreny}$$

**Bestreta.** És la quantitat de diners que s'ha d'ingressar per confirmar la reserva. Equival al 30% del cost total previst:

$$\text{Bestreta} = N \text{ persones previstes} \times \text{Dies} \times \text{Preu terreny} \times 0.3$$

La bestreta s'ha de pagar en el moment de la reserva a Acció Escolta de Catalunya per transferència bancària. Si aquest pagament no es realitza en els 15 dies posteriors a la petició de reserva, la reserva quedarà anul·lada i el terreny quedarà disponible per a altres grups.

**Retorns de bestretes.** La bestreta no es retornarà —ni total ni parcialment— en cas d'anul·lació o disminució de dies o de nombre de participants.

Només es farà el retorn si aquesta anul·lació és per causes de força major, com ara la prohibició de l'acampada per part de l'autoritat pertinent o la recomanació d'evacuació per fenòmens meteorològics extrems. No es retornarà la bestreta si la causa són fenòmens meteorològics habituals segons l'època i la ubicació del terreny.

En cas d'activació del Pla Alfa, només es realitzarà el retorn de la bestreta si, el dia d'inici previst de l'acampada, el municipi del terreny es troba en Nivell 4 de risc d'incendi forestal. En cas que el municipi es trobi en Nivell 3, o en els dies previs a l'acampada es trobi en Nivell 4, no es realitzarà el retorn de la bestreta. Podeu consultar el mapa per municipis i les restriccions associades a cada Nivell del Pla Alfa al web del [Departament d'Interior](#).

**Liquidació:** La liquidació és l'import pendent de pagament un cop descomptada la bestreta del cost de l'estada. L'import es calcula en funció del nombre real de participants i dels dies d'estada, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Liquidació} = \text{Màxim entre} \\ (N \text{ persones real} \times \text{Dies} \times \text{Preu} \times 0,7); \\ (N \text{ persones real} \times \text{Dies} \times \text{Preu} - \text{Bestreta})$$

Es calcula com el valor màxim entre el 70% del cost de l'estada calculat segons el nombre real de participants, o el cost total de l'estada menys la bestreta ja abonada. Per tant, l'import de la liquidació en cap cas serà inferior al 70% del cost de l'estada calculat segons el nombre real de participants, encara que la bestreta abonada cobreixi un percentatge superior d'aquest import.

**Canvis en el nombre de participants.** En cas de que el nombre de participants sigui superior al nombre de la reserva, s'haurà de comunicar a AEC, com a molt tard, el primer dia de l'estada.

En cas que hi hagi una reducció del nombre de participants amb respecte a la reserva, aquesta no més s'acceptarà si es comunica amb una antelació mínima de 7 dies respecte de l'inici de l'acampada, i sempre que no superi el 20% del nombre de participants reservats. En cas contrari, el càlcul de la liquidació es farà tenint en compte el nombre de participants reservats inicialment.

La liquidació, per norma general, s'ha de pagar a la propietat del terreny mitjançant el mètode de pagament prèviament acordat. En el cas d'El Flamisell, Los Pujols, el Pla Rodó i el Mas de l'Amigó, el pagament s'haurà de fer a Acció Escolta de Catalunya mitjançant transferència bancària.

**Fiances.** La propietat del terreny podrà establir una fiança en concepte de garantia per a la neteja, i conservació de l'espai. Les condicions de la fiança, incloent-hi l'import i les condicions de retorn, s'hauran de concretar prèviament entre la propietat i el grup. Acció Escolta de Catalunya podrà facilitar un model de document i col·laborar en la formalització d'aquest acord, però no intervindrà en la gestió ordinària de les fiances ni en la resolució de discrepàncies entre les parts, sens perjudici de poder intervenir en cas que es detectin possibles incompliments de les condicions acordades.

**Facturació.** La factura de la bestreta serà emesa per Acció Escolta de Catalunya un cop efectuat el pagament. La factura de la liquidació, per norma general, serà emesa per la propietat. En el cas d'El Flamisell, Los Pujols, el Pla Rodó i el Mas de l'Amigó, s'emetrà una única factura des d'Acció Escolta de Catalunya un cop pagada la liquidació, que inclourà l'import total de l'estada.

## Compliment de la legislació vigent

Cal complir amb la legislació vigent, i especialment amb el [Decret 267/2016](#), de 5 de juliol, de les **activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys**, en cas que en l'activitat hi hagi pernoctació i hi participin més de quatre menors de 18 anys.

És responsabilitat del grup adequar-se a aquesta legislació, i a continuació s'exposen alguns dels requeriments d'aquesta llei. Recauen sobre el grup les sancions administratives que es puguin derivar del seu incompliment. Aquesta no és una llista exhaustiva, sinó que s'enumeren les indicacions més importants des del punt de vista de la Xarxa de Terrenys d'Acampada:

**Responsables.** La persona responsable de l'activitat haurà d'ésser present al campament durant la totalitat de la seva durada. En cas que l'acampada sigui de més de 24 persones, caldrà que disposi de la titulació de Directora de Lleure. Cal deixar constància d'un telèfon de contacte actiu les 24h durant tota la durada de l'activitat.

Entre altres responsabilitats, la persona responsable té com a obligacions:

- Fer complir el decret 267/2016.
- Vetllar pel respecte de les propietats, les instal·lacions i el medi natural, vetllar pel compliment dels permisos de foc i evitar riscos d'incendi forestal.
- Vetllar per tenir condicions sanitàries d'higiene i seguretat adequades.
- Garantir el coneixement del pla d'emergències per part de totes les participants.
- Fer complir la normativa d'alcohol, tabac i drogues.
- Facilitar la tasca del personal inspector.

**Dirigents.** El grup ha de disposar de les titulacions i les ràtios legalment exigides per a desenvolupar l'activitat. Podeu consultar-les a la següent [infografia](#).

**Pla d'emergència.** Cada grup usuari és responsable de redactar el seu propi pla d'emergència. Aquest pla ha de contenir, com a mínim, el sistema d'obtenció d'informació sobre situacions de risc, el sistema d'avís, el pla d'evacuació i altres mesures de protecció a aplicar.

**Documentació.** S'ha de disposar obligatòriament de la següent documentació. Aquesta documentació ha d'estar preferentment en paper. En cas que estigui en un format digital, s'ha de garantir l'accés a la documentació sense disposar de cobertura i la bateria suficient per accedir-hi sempre que sigui necessari, i és obligatori presentar-la en cas d'una inspecció de l'activitat:

- Notificació a la Direcció General de Joventut i altres permisos esmentats anteriorment.
- El programa de l'activitat.
- Autoritzacions i fitxes de salut de totes les participants menors d'edat.
- Targeta sanitària (CatSalut o equivalent) de totes les assistents.
- Llista ordenada alfabèticament de totes les participants.
- Documentació de l'assegurança d'Accidents i de Responsabilitat Civil.
- Pla d'Emergència.

**Assegurança.** És obligatori disposar de l'assegurança de Responsabilitat Civil i d'Accidents que determina la llei.

---

#### **Declaració d'acceptació de la normativa.**

Jo, \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, com a responsable del grup  
\_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, declaro haver llegit i  
acceptat la totalitat de les condicions i normes establertes en aquest document i em comprometo a vetllar  
pel seu compliment durant l'estada al terreny d'acampada.

A Barcelona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Signatura de la persona responsable:**