

NORMATIVA GENÈRICA DE LA XARXA DE TERRENYS D'ACAMPADA

Setembre 2025

Ordre i higiene. És indispensable mantenir un ordre i neteja dels espais i les instal·lacions. El terreny s'ha de deixar en el mateix estat del que s'ha trobat. També s'han de deixar en bon estat els camins d'accés i l'entorn on s'hagi realitzat part de l'activitat. Si en arribar al terreny aquest es troba en mal estat, cal comunicar-ho al tècnica de referència.

Manteniment de les instal·lacions. Les instal·lacions, del desgast, es poden fer malbé. En cas que hi hagi un dany clarament provocat pel mal ús, serà el grup qui haurà de fer-se càrrec de la reparació. En cas que el dany sigui causat pel desgast, comuniqueu-ho a la tècnica de referència.

Escombraries i residus. Cal fer recollida selectiva de la brossa i reciclar als contenidors habilitats prop del terreny. Els olis cal acumular-los en una garrafa o ampolla i portar-los al punt de reciclatge corresponent. En cap cas s'enterraran les restes orgàniques i el terreny i el seu entorn immediat es deixarà net de papers i deixalles, requisit indispensable abans de la sortida del grup i que pot condicionar les seves futures reserves.

Integritat dels rius. No és permès dutxar-se ni rentar plats o estris de cuina dins del riu, ni a 5 metres de la seva llera. Així mateix, s'han de fer servir sabons biodegradables, tant per a la higiene personal com per rentar plats i estris de cuina.

Latrines. Només es podran construir latrines si el terreny no disposa d'una alternativa i així està especificat a la web. En cap cas s'enterrarà el paper higiènic, compreses o tampons; caldrà llançar-los a les escombraries i, al marxar, deixar l'espai adequadament net i soterrat.

Construcció d'instal·lacions. No és permès talar arbres o branques d'arbres vius. Qualsevol tipus de construcció cal desfer-la un cop acabat el campament, recollir la corda, cordills i claus que s'hagin fet servir i retornar les pedres i fustes al seu lloc natural o al lloc indicat per la persona responsable del terreny.

Conservació de l'entorn. S'ha de respectar el terreny d'acampada així com la fauna i vegetació de tota l'àrea natural. No és permès envair les propietats veïnes i cal limitar-se a utilitzar els espais propis i limitats.

Convivència amb el veïnat. No es permeten activitats que puguin molestar al veïnat.

Sorolls. Es prohibeix l'ús prolongat d'altaveus. Entre les 00h i les 7h del matí no es poden realitzar activitats el soroll de les quals pugui produir molèsties al veïnat o a la fauna salvatge de l'entorn.

Foc. En cap cas el grup farà activitats amb risc d'incendi forestal sense les autoritzacions o comunicacions legalment exigides. En algunes acampades (veure apartat permisos) AEC tramitarà el permís de foc de fogonet de gas. En aquest cas, el grup només podrà fer foc si es compleixen totes les condicions que marqui el permís concedit. Aquest permís només autoritza l'ús de fogonets de gas. És responsabilitat del grup el compliment de les condicions estipulades. En cas que s'activi el Pla Alfa en un nivell que prohibeixi l'ús de fogonets de gas o que l'administració competent no autoritzi el seu ús, el grup s'abstindrà de fer ús de fogonets de gas. En cas que hi hagi un espai habilitat per cuinar, tampoc es farà foc a l'interior en cas de nivell del pla Alfa 3 o superior.

Permisos i documentació necessària

Autorització: L'acampada només està permesa a entitats infantils i juvenils amb l'autorització expressa i per escrit d'Acció Escolta de Catalunya. L'entitat usuària haurà de concretar amb el tècnic de referència el dia i l'hora d'arribada i de sortida així com qualsevol aspecte de la relació que s'estableixi.

Permisos: Per poder dur a terme l'acampada és necessari disposar dels següents permisos i/o documents. Aquesta no és una llista exhaustiva i no eximeix al grup d'altres permisos requerits per la legislació vigent:

- **Notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut:** si l'estada té una durada de dues o més nits consecutives i hi participen més de quatre menors de 18 anys. La podeu notificar per [Internet](#) amb una antelació mínima de 7 dies a l'inici de l'activitat.

- **Permís de la persona propietària del terreny:** es tramita des d'Acció Escolta i es fa arribar mitjançant correu electrònic al grup usuari.
- **Permís de foc per a cuinar:** es tramita des d'Acció Escolta per a estades de dues o més nits consecutives en les temporades de Nadal, Setmana Santa i Estiu i es fa arribar mitjançant correu electrònic al grup usuari. Només es tramita en aquells terrenys que no tinguin un espai habilitat per cuinar.
- **Comunicació de l'activitat a l'Ajuntament i/o Consell Comarcal:** es tramita des d'Acció Escolta per a estades de dues o més nits.

Tots els tràmits que fa Acció Escolta, es duran a terme quan la confirmació de la reserva i el pagament de la bestreta estiguin realitzats amb 30 dies naturals d'antelació al primer dia de la reserva. En cas contrari Acció Escolta exigirà els documents al grup usuari abans d'iniciar l'estada.

Condicions econòmiques

Cost de l'estada. El cost de l'estada, o cost total de l'estada, és la suma de la bestreta i la liquidació. Si el nombre de persones real és igual o superior a la reserva, es calcula segons la següent fórmula:

$$N \text{ persones real} \times \text{Dies} \times \text{Preu terreny}$$

Bestreta. És la quantitat de diners que s'ha d'ingressar per confirmar la reserva i equival al 30% del cost total previst:

$$\text{Bestreta} = N \text{ persones previstes} \times \text{Dies} \times \text{Preu terreny} \times 0,3$$

La bestreta s'ha de pagar en el moment de la reserva a Acció Escolta de Catalunya per transferència bancària. La bestreta no es retornarà -ni total ni parcialment- en cas d'anul·lació o disminució de dies o de nombre de participants. Només es farà el retorn si aquesta anul·lació és per causes de força major, com ara la prohibició de l'acampada per part de l'autoritat pertinent o la recomanació d'evacuació per fenòmens meteorològics extrems. No es retornarà la bestreta si la causa són fenò-

mens meteorològics habituals segons l'època i la ubicació del terreny, ni per cap altra situació derivada de la fauna i flora característica de la zona.

Liquidació: És la quantitat restant del cost total de l'estada. És calcula com a:

$$\max(N \text{ persones real} \times \text{Dies} \times \text{Preu} \times 0,7, N \text{ persones real} \times \text{Dies} \times \text{Preu} - \text{Bestreta})$$

És a dir, és el valor màxim entre el 70% del nombre real de persones que finalment participin de l'activitat i el cost de l'estada real menys la bestreta. La liquidació s'ha de pagar a la propietat del terreny, excepte los Pujols, el Flamisell, el Mas de l'Amigo i el Pla Rodó que es pagarà a Acció Escolta de Catalunya per transferència bancària.

Facturació. La factura de la bestreta serà feta per Acció Escolta de Catalunya un cop pagada la bestreta. La factura de la liquidació serà feta per la propietat. En els terrenys de los Pujols, el Flamisell, el Mas de l'Amigo i el Pla Rodó la factura serà feta per Acció Escolta de Catalunya un cop pagada la liquidació.

Compliment de la legislació vigent

Cal complir amb la legislació vigent, i especialment amb el [Decret 267/2016](#) de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, en cas que en l'activitat hi hagi pernoctació i hi participin més de quatre menors de 18 anys. És responsabilitat del grup adequar-se a aquesta legislació, i a continuació s'exposen alguns dels requeriments d'aquesta llei, i recauen sobre el grup les sancions administratives que es puguin derivar del seu incompliment. Aquesta no és una llista exhaustiva, sinó que s'enumeren les indicacions més importants des del punt de vista de la XTA:

Responsables. La persona responsable de l'activitat haurà d'ésser present al campament durant la totalitat de la seva durada. En cas que l'acampada sigui de més de 24 persones, caldrà que disposi de la titulació de Directora de lleure. Cal deixar constància d'un telèfon de contacte actiu les 24h durant tota la durada de l'activitat. Entre altres responsabilitats, la persona responsable té com a obligacions:

- Fer complir el decret 267/2016.
- Facilitar la tasca del personal inspector.
- Vetllar per tenir condicions sanitàries d'higiene i seguretat adequades.
- Vetllar pel respecte de les propietats, instal·lacions i medi natural, i evitar riscos d'incendi forestal.
- Garantir el coneixement del pla d'emergències.
- Fer complir la normativa d'alcohol, tabac i drogues.

Dirigents. El grup ha de disposar de les titulacions i les ràtios legalment exigides per a desenvolupar l'activitat.

Pla d'emergència. Cada grup usuari és responsable de redactar el seu propi pla d'emergència. Aquest pla ha de contenir, com a mínim, el sistema d'obtenció d'informació sobre situacions de risc, el sistema d'avís, el pla d'evacuació i altres mesures de protecció a aplicar, d'acord amb el lloc, els dies i el nombre d'assistents.

Documentació. S'ha de disposar obligatòriament de la següent documentació. Aquesta documentació ha d'estar preferentment en paper. En cas que estigui en un format digital, s'ha de garantir l'accés a la documentació sense disposar de cobertura i la bateria suficient per accedir-hi sempre que sigui necessari:

- El programa de l'activitat.
- Autoritzacions i fitxes de salut de totes les participants menors d'edat.
- Llista ordenada de totes les assistents.
- CatSalut o equivalent de totes les assistents.
- Documentació de l'assegurança.
- Notificació i altres permisos esmentats anteriorment.
- Pla d'emergència.

Assegurança. És obligatori disposar de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que determina la llei.